

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Улановский детский сад «Ромашка»
(МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных
представителей)
«Улановский детский сад «Ромашка»
Председатель

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Улановский детский сад «Ромашка»

_____ Т.Н.Полянская
Приказ № _____
от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных
пожертвованиях в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Улановский детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольной образовательной учреждения (далее ДОУ);

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОО является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОУ.

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОУ.

Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие ДОУ. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

• Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и ДОО используются в равных значениях.

• Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОО.

• Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие ДОО. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном

труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДОО, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

- Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания и оформления добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования ДОО могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях ДОО с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств в письменной форме благотворитель пишет заявление (приложение № 6 к настоящему положению). Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования денежных средств ДОО (приложение № 1 к настоящему Положению) или договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Администрация ДОО в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДОО как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДОО обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.7. Внебюджетные средства поступают на внебюджетный счет Управления образования Администрации Яйского муниципального округа (с пометкой «для МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»»).

3.8. Иное имущество, переданное ДОО, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 5 к настоящему положению) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг)

руководителем ДОУ и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 1 к договору безвозмездного выполнения работ).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

6. Ответственность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований (приложение № 4 к настоящему Положению). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Руководитель ДОУ ведёт реестр договоров добровольных пожертвований (приложение № 7 к настоящему Положению).

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

8. Ответственность

8.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1.

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.

С.Улановка « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы № _____, именуемые в дальнейшем "Жертвователь", в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Полянской Татьяны Николаевны
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБДОУ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком

случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

<p>Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ _____/_____/_____ _____</p>	<p>Одаряемый МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» Кемеровская область- Кузбасс, Яйский район, с. Улановка, ул. Ишимский разъезд, 30 ИНН/КПП 4246002654/ 424601001 ОГРН 11024202277307 Финансовое Управление Яйского МО (МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» л/с20396044670)(213960446700 БИК 013207212 Кор. счёт 40102810745370000032 Отделение Кемерово банка России//УФК по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово р/сч 03234643325430003901 Заведующий: _____ /Т.Н.Полянская</p>
--	--

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

С.Улановка «___» _____ 202 г.
Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в лице заведующего Полянской Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» _____

_____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____

(_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

«Даритель»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Даритель:

_____ / _____ /

Дата:

Одаряемый

МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»

Кемеровская область- Кузбасс, Яйский район, с. Улановка, ул. Ишимский разъезд, 30

ИНН/КПП 4246002654/ 424601001

ОГРН 11024202277307

Финансовое Управление Яйского МО (МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»л/с20396044670)(213960446700

БИК 013207212

Кор. счёт 40102810745370000032

Отделение Кемерово банка России//УФК по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово р/сч 03234643325430003901

Заведующий:

_____ /Т.Н.Полянская

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»**

С.Улановка

« _____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Полянской Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:**Одаряемый:**

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским собранием

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

(Подпись)

(Ф.И.О. председателя собрания)

Отчет о расходовании спонсорских денежных средств

за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Средства спонсоров

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

2. Средства родителей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.

/

/

Приложение №5

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»

С.Улановка

« _____ » _____ 20 _____ г.

МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Полянской Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

_____;

1.3.2.

_____;

1.3.3.

_____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»

Кемеровская область- Кузбасс, Яйский район, с. Улановка, ул. Ишимский разъезд, 30
ИНН/КПП 4246002654/ 424601001

ОГРН 11024202277307

Финансовое Управление Яйского МО (МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка»)/с20396044670)(213960446700

БИК 013207212

Кор. счёт 40102810745370000032

Отделение Кемерово банка России//УФК по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово
р/сч 03234643325430003901

М.П. _____ Т.Н.Полянская “ _____ ” _____ 202__ г.

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 202__ г.

**Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)**

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Улановка

« _____ » _____ 202__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____,
в лице _____,

_____ действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____,

_____ действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____
(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

Заведующему МБДОУ «Улановский
детский сад «Ромашка»
Полянской Т.Н.

гражданки(-на) _____,
проживающей(-щего) по адресу:

паспорт: серия _____ №

выдан _____

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МБДОУ МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в качестве
безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

на срок целевого использования:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ подпись (Ф.И.О. жертвователя)